

Положение
№ _____

П О Л О Ж Е Н И Е

О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОКУЗНЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ» (ГБУЗ КО НДКПНС)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года N1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления гражданам, заключившим договор о целевом обучении с ГБУЗ КО НДКПНС (далее – учреждение), социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты.

1.3. Ежемесячная денежная выплата назначается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении (далее – ординаторам).

1.4. Договор о целевом обучении заключается учреждением и ординатором на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации, в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

1.5. Ежемесячная денежная выплата назначается ординаторам в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и предоставляется учреждением.

Условиями назначения ежемесячной денежной выплаты являются:

1.5.1 заключение договора о целевом обучении между учреждением и ординатором согласно форме, не противоречащей типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 27.11.2013 г. N 1076;

1.5.2 наличие образовательных отношений между ординатором и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая указана в договоре о целевом обучении;

1.5.3 отсутствие академической задолженности.

2. Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2.1. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной договором о целевом обучении, ординатор представляет учреждению следующие документы:

2.1.1 заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления (в двух экземплярах);

2.1.2 документ, содержащий сведения о наличии образовательных отношений между ординатором и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая указана в договоре о целевом обучении;

2.1.3 документ, содержащий сведения о не нахождении ординатора в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком;

2.1.4 документ, содержащий сведения об отсутствии академической задолженности

2.2. Учреждение регистрирует заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и в день регистрации вручает (направляет) ординатору один экземпляр заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

Учреждение рассматривает в течение 5 рабочих дней (с даты регистрации указанного заявления) представленные в соответствии с пунктом 2.1 пп. 2.1.1-2.1.4. настоящего Положения документы и принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или вручает (направляет) ординатору уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа:

2.2.1 отсутствие одного или нескольких условий назначения ежемесячной денежной выплаты;

2.2.2 документы, предусмотренные пунктом 2.1 пп. 2.1.1-2.1.4. настоящего Положения, представлены не в полном объеме.

Ординатор вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, после устранения причин, послуживших основанием для вручения (направления) уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.3. На основании решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, учреждение предоставляет такую выплату ежемесячно, не позднее 10 числа, начиная с месяца, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в течение всего периода обучения ординатора по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включая месяц, в котором был выдан (дата выдачи) соответствующий документ об образовании и о квалификации.

В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты позднее 10 числа текущего месяца, ежемесячная денежная выплата предоставляется до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты. Ежемесячная денежная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме на счет, указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.4. Учреждение принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

2.4.1 в случае непредставления сведений об отсутствии академической задолженности в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за датами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения;

2.4.2 в случае нахождения ординатора в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения сведений о предоставлении одного из указанных отпусков.

В случае непредставления сведений об отсутствии академической задолженности, предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, указанного в п.2.1. пп.2.1.1-2.1.4. В связи с нахождением ординатора в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за

ребенком, предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2.5. Учреждение принимает решение о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения сведений об отсутствии обстоятельств, указанных в п.2.4. пп. 2.4.1- 2.4.2

Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется на основании решения о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с месяца, следующего за месяцем, в котором представлены сведения.

2.6. Учреждение принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты с месяца, следующего за месяцем, в котором прекращен (расторгнут) договор о целевом обучении, в том числе досрочно, либо издан приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

3. Источники финансирования и размер ежемесячной денежной выплаты

3.1 Ежемесячные денежные выплаты ординатору осуществляются из доходов, полученных учреждением от оказания медицинских услуг на платной основе.

3.2 Выплата производится в пределах специально сформированного фонда.

3.3 Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 5000 рублей.

4. Порядок возмещения затрат, понесенных за счет средств учреждения.

4.1 Ординаторы, успешно окончившие учебное заведение, но не исполнившие обязательства по трудоустройству в учреждение, за исключением случаев, установленных договором о целевом обучении, обязаны в двухмесячный срок с момента неисполнения обязательств возместить в полном объеме учреждению расходы, связанные с предоставлением им ежемесячной денежной выплаты, а также выплатить штраф в двукратном размере относительно указанных расходов.

4.2 Фактические затраты, понесенные за счет средств учреждения, также возмещают лица, не исполнившие договорные обязательства:

4.2.1 отчисленные из образовательной организации за академическую неуспеваемость;

4.2.2 отчисленные из образовательной организации по собственному желанию;

4.2.3 отчисленные из образовательной организации за нарушение устава данной образовательной организации;

4.2.4 отчисленные из образовательной организации в случае перевода, без согласия главного врача учреждения, в другую образовательную организацию;

4.2.5 переведенные по собственной инициативе, без согласия главного врача учреждения, на другую специальность в той же образовательной организации.

4.3 Лица, указанные в пункте 4.2 пп.4.2.1-4.2.5 настоящего Положения, обязаны в двухмесячный срок с момента отчисления возместить учреждению расходы, связанные с предоставлением им ежемесячной денежной выплаты.

5. Срок действия и порядок внесения изменений и дополнений.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения и действует до момента введения в действие нового Положения.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются письменно, утверждаются главным врачом и согласуются с профсоюзным комитетом.

Согласовано с юрисконсультom

А.Г.Фролов _____

